



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

mail pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

All'Ufficio Pubblica Istruzione

Comune di Villaperuccio

Protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

Oggetto: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER LA CONCESSIONE DI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI RESIDENTI PENDOLARI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI II° GRADO, CHE SI TROVANO IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE. ART. 7 L.R. N.31/1984. A. S. 2025.2026.**

Il sottoscritto/a

nato/a a.....il e residente a Villaperuccio

in via n°

tel.E-mail

Cod. fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di genitore del minore

nato/a a.....ile residente a Villaperuccio

in via n°

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

☐ Di autorizzare l'invio di ogni comunicazione relativa alla procedura al seguente indirizzo E-Mail

☐ Che il proprio figlio/a ha frequentato nell'a. s. 2025.2026 la classe dell'Istituto di Istruzione Secondaria di

☐ Che il proprio figlio/a HA conseguito la promozione.

☐ Che il proprio figlio/a NON HA conseguito la promozione.

CHIEDE

IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO sostenute nell'anno scolastico 2025.2026 IN FAVORE DEL PROPRIO FIGLIO COME SOPRA IDENTIFICATO.

A tale scopo allega alla presente richiesta:

- **Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Titoli di viaggio;**
- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della certificazione delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso l'Istituto Superiore frequentato;**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sulla composizione del nucleo familiare;**
- **Certificazione Isee aggiornata all'anno 2026;**

Villaperuccio lì ____/____/____

Il Richiedente _____

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Villaperuccio, con sede in P.zza IV Novembre, n. 1, e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it, tel: 0781950046, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.

Villaperuccio lì ____/____/____

Il Richiedente _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Il sottoscritto/a
nato/a a il e residente a Villaperuccio
in via n°

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE E' ANAGRAFICAMENTE COSTITUITO COME DI SEGUITO:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA

Villaperuccio li ____ / ____ / ____

Il Richiedente _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.