



TRIBUNALE ORDINARIO DI CAGLIARI

PRIMA SEZIONE CIVILE

Cagliari, 14 maggio 2026

Oggetto: Linee guida organizzative per la formazione, articolazione e utilizzo degli elenchi degli Amministratori di sostegno – Sezione della Volontaria Giurisdizione

IL PRESIDENTE DELLA PRIMA SEZIONE CIVILE

considerato

che l'istituto dell'amministrazione di sostegno, per la sua funzione di tutela personalizzata dei soggetti fragili, richiede assetti organizzativi idonei ad assicurare efficienza ed omogeneità nell'individuazione dei soggetti esterni chiamati a svolgere l'incarico;

che, in mancanza di una disciplina normativa primaria in materia di elenchi di amministratori di sostegno, si sono consolidate prassi organizzative locali, spesso fondate su forme di collaborazione istituzionale con Ordini professionali ed enti territoriali;

che appare opportuno adottare, nell'ambito della Prima Sezione Civile, criteri organizzativi idonei a supportare l'attività del Giudice tutelare, ferma restando la piena discrezionalità nella scelta dell'amministratore di sostegno;

che il presente provvedimento si colloca nell'ambito del programma organizzativo della Prima Sezione Civile e dell'Ufficio del Giudice tutelare, quale misura di razionalizzazione e sistematizzazione delle prassi operative già in uso;

che l'adozione di criteri organizzativi chiari e condivisi per la formazione e l'utilizzo di elenchi di amministratori di sostegno risulta coerente con i principi di trasparenza ed efficienza richiamati nelle circolari e delibere del Consiglio Superiore della Magistratura in materia di organizzazione degli uffici giudiziari e di programmi di gestione;

ritenuto

di dover valorizzare il raccordo istituzionale con gli Ordini professionali e con i servizi sociosanitari territoriali della Regione Sardegna, incluse le articolazioni dei PLUS, al fine di favorire un approccio integrato, multidisciplinare e di prossimità nella tutela dei beneficiari;

adotta il seguente

PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO

Art. 1

Finalità e natura

Il presente provvedimento disciplina, esclusivamente sul piano organizzativo interno, la formazione, l'aggiornamento e l'utilizzo di elenchi di soggetti disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno presso la Prima Sezione Civile – Volontaria Giurisdizione, nell'ambito del programma organizzativo della Prima Sezione Civile e dell'Ufficio del Giudice tutelare.

Gli elenchi hanno natura meramente ricognitiva e strumentale e non attribuiscono alcun diritto alla nomina.

Resta ferma la piena discrezionalità del Giudice tutelare, che procede alla nomina avuto esclusivo riguardo all'interesse del beneficiario.

Art. 2

Modello organizzativo con elenchi distinti

Presso la Prima Sezione Civile è adottato un modello organizzativo misto, articolato in elenchi distinti di soggetti disponibili a svolgere l'incarico di amministratore di sostegno.

Il sistema degli elenchi è funzionale a favorire la trasparenza, ad agevolare criteri di rotazione temperata e di specializzazione e a consentire un raccordo stabile con le istituzioni territoriali competenti.

Art. 3

Elenco A – Professionisti iscritti a Ordini professionali

È istituito l'Elenco A, comprendente professionisti iscritti a Ordini o Collegi professionali, con particolare riferimento agli avvocati e ai dottori commercialisti ed esperti contabili, nonché eventualmente ad altri professionisti la cui competenza risulti rilevante ai fini dell'amministrazione di sostegno.

L'Elenco A è formato mediante la trasmissione periodica degli elenchi dei professionisti disponibili alla Cancelleria della Volontaria giurisdizione, tenuti e aggiornati dai rispettivi Ordini professionali, sulla base di una collaborazione istituzionale.

La verifica dei requisiti professionali ed etico-deontologici resta rimessa agli Ordini di appartenenza, nei limiti dei requisiti minimi di cui all'art. 5.

Art. 4

Elenco B – Soggetti non professionisti, volontari e figure di prossimità

È istituito l'Elenco B, comprendente soggetti non iscritti a Ordini professionali, tra cui amministratori di sostegno volontari, soggetti segnalati o formati da enti locali e persone dotate di specifica esperienza in ambito sociosanitario o assistenziale.

L'Elenco B è formato mediante la trasmissione periodica degli elenchi dei soggetti disponibili alla Cancelleria della Volontaria giurisdizione, tenuti e aggiornati, sulla base di una collaborazione istituzionale, dai PLUS e dagli enti locali.

La verifica dei requisiti professionali ed etico-deontologici resta rimessa ai PLUS e agli enti locali, nei limiti dei requisiti minimi di cui all'art. 5.

Art. 5

Contenuto minimo degli elenchi

I soggetti professionisti e non professionisti devono presentare la domanda di iscrizione agli Ordini professionali, ai PLUS e agli enti locali mediante il modulo allegato C.

Ciascun elenco riporta almeno i dati anagrafici e i recapiti, inclusa la PEC, la qualifica professionale o il profilo di esperienza, l'ambito territoriale di operatività, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e la dichiarazione di disponibilità all'incarico e al rispetto degli obblighi di legge.

Gli elenchi possono contenere ulteriori indicazioni funzionali all'attività del Giudice tutelare, con riguardo alla professionalità necessaria in relazione alla condizione concreta del beneficiario, quali, a titolo di esempio, patologie psichiatriche, dipendenze, conflittualità familiari, situazioni economiche complesse.

Art. 6

Aggiornamento, revisione e cancellazione

Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento almeno annuale, a cura rispettivamente degli Ordini professionali e dei PLUS e degli Enti locali.

La Cancelleria procede alla revisione delle dichiarazioni di disponibilità, alla cancellazione dei soggetti non più disponibili o reperibili e all'annotazione di eventuali criticità organizzative segnalate.

Art. 7

Raccordo con gli Ordini professionali, i PLUS e i servizi sociosanitari della Sardegna

La Prima Sezione Civile promuove il raccordo funzionale con gli Ordini professionali, i servizi sociosanitari territoriali della Regione Sardegna, con particolare riferimento ai PLUS, ai servizi sociali comunali e ai servizi sanitari competenti per area.

Il raccordo è finalizzato a favorire l'individuazione di amministratori di sostegno dotati di adeguata competenza relazionale e territoriale, ad agevolare lo scambio di informazioni nel rispetto della normativa sulla riservatezza e a promuovere percorsi formativi e informativi congiunti.

Art. 8

Criteri orientativi di utilizzo degli elenchi

Gli elenchi sono utilizzati in via preferenziale in assenza di familiari idonei, in presenza di conflitti familiari ovvero nei casi di maggiore complessità gestionale o patrimoniale.

Ove possibile, il Giudice tutelare tiene conto di criteri di rotazione ragionevole, compatibilmente con l'interesse del beneficiario.

Art. 9

Clausola finale

Le presenti linee guida hanno natura organizzativa interna e sono suscettibili di modifica alla luce dell'esperienza applicativa.

Il presente provvedimento è comunicato al Presidente del Tribunale, ai magistrati assegnati all'Ufficio del Giudice tutelare, alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione, agli Ordini professionali interessati e agli enti territoriali coinvolti.

Il Presidente della Prima Sezione Civile

dott. Giorgio Latti

ALLEGATO A

Richiesta agli Ordini professionali – Elenco A

Oggetto: Trasmissione elenco dei professionisti disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno

Il Tribunale Ordinario di Cagliari – Prima Sezione Civile, in attuazione del provvedimento organizzativo adottato in materia di amministrazione di sostegno che si allega alla presente nota, chiede a codesto Ordine professionale di voler formare e trasmettere, con cadenza periodica, l'elenco dei professionisti iscritti disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno, corredato delle informazioni indicate.

Si allega il modulo della domanda che potrà essere presentata dai professionisti interessati agli Ordini professionali, che cureranno la verifica dei requisiti.

Resta fermo che l'inserimento nell'elenco ha natura meramente ricognitiva e non attribuisce alcun diritto alla nomina.

ALLEGATO B

Richiesta a volontari, enti locali, PLUS e servizi sociosanitari – Elenco B

Oggetto: Raccolta di disponibilità per l'inserimento nell'Elenco B degli Amministratori di sostegno
Il Tribunale Ordinario di Cagliari – Prima Sezione Civile, in attuazione del provvedimento organizzativo adottato in materia di amministrazione di sostegno che si allega alla presente nota, richiede ai Comuni del circondario, ai PLUS e agli enti locali di voler formare e trasmettere, con cadenza periodica, gli elenchi dei soggetti disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno, dotati di adeguata esperienza o formazione.

Si allega il modulo della domanda che potrà essere presentata dai soggetti interessati ai PLUS e agli enti locali, che cureranno la verifica dei requisiti.

Le segnalazioni hanno finalità esclusivamente ricognitive e non vincolano in alcun modo l'autorità giudiziaria nella scelta del soggetto da nominare.

ALLEGATO C

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE

ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'elenco dei soggetti disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno ai sensi degli artt. 404 e ss. c.c.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco dei soggetti disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno presso il Tribunale di Cagliari.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000:

di essere nato/a a _____ il _____;

di avere domicilio/residenza in _____;

di essere titolare della PEC _____;

Qualifica professionale (se presente):

di essere iscritto/a all'Albo _____ di _____ dal _____;

Esperienza e competenza:

di aver svolto incarichi in materia di amministrazione di sostegno/tutela/curatela

di aver partecipato a corsi di formazione specifici

di possedere esperienza in ambito sociale o sanitario

Disponibilità:

di essere disponibile ad assumere incarichi su tutto il territorio del circondario;

ovvero _____

di collaborare con i servizi sociali e sociosanitari;

ULTERIORI DICHIARAZIONI

di non aver riportato condanne penali;

di non essere stato mai revocato nell'incarico di amministratore di sostegno

ovvero _____

di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari o sospensione dall'attività professionale;

ALLEGA

- curriculum vitae;

- documentazione attestante formazione ed esperienza;

- copia documento di identità;

INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Data _____

FIRMATO DIGITALMENTE
