

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE OPERANTI NEL COMUNE DI VILLAPERUCCIO - ANNO 2026

Il/la sottoscritt/a _____

nat _____ a _____ Prov (____) il ____ / ____ / ____

nella sua qualità di Legale rappresentante/altro _____

dell'Associazione _____

C.F. _____ P. IVA _____

con sede legale a _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

l'iscrizione all' **Albo Comunale delle Associazioni Sportive di Villaperuccio anno 2026**, come previsto all'art. 2 del Regolamento per l'uso di locali, impianti e attrezzature comunali, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.1 del 26.01.2023

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del citato DPR 445/2000:

1. di avere sede nel territorio comunale di Villaperuccio;
e/o
2. svolgere la propria attività nel territorio comunale di Villaperuccio
3. che l'Associazione sportiva non ha scopo di lucro;
4. che l'Associazione sportiva persegue le finalità indicate nel Regolamento per la concessione di contributi economici alle società e associazioni sportive aventi sede nel territorio comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.11.2016;
5. che le cariche associative sono caratterizzate da gratuità e democraticità;

DICHIARA altresì:

di aver preso visione del vigente Regolamento comunale e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni in esso previste;

SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente al Comune di Villaperuccio ogni eventuale variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda di iscrizione, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale.

Autorizza il Comune di Villaperuccio, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei dati forniti per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali

Allega:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- copia dell'Atto Costitutivo della Società o ente, nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato lo Statuto dal quale si evinca che la Società o l'ente non perseguono finalità di lucro;
- certificato di iscrizione all'Albo Regionale dello Sport (l'Associazione non iscritta ad un Albo Regionale dovrà allegare dichiarazione sostitutiva in cui dichiara la volontà di procedere con la regolare iscrizione entro l'Anno 2026, pena l'esclusione dall'elenco comunale);
- certificato di affiliazione a Federazioni facenti parte del CONI o ad Enti o Federazioni nazionali di promozione sportiva;
- generalità degli atleti tesserati;
- relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno (2025);
- relazione programmatica sull'attività che s'intende svolgere nell'anno sportivo in corso;
- copia verbale di nomina degli organismi eletti e di rappresentanza dell'Associazione (Presidente, Vice Presidente, Consiglio Direttivo, ecc.) con i recapiti di contatto;
- copia dell'ultimo Bilancio approvato (2025);
- altro (eventuale) _____

Firma

Villaperuccio lì_____

SCHEDA INFORMATIVA ASSOCIAZIONE

DENOMINAZIONE.....

- **ANNO DI COSTITUZIONE (o di inizio delle attività)** _____
- **N° ISCRITTI (soci/aderenti/atleti)** _____
- **ATTIVITA' SPORTIVA SVOLTA** _____
- **ORGANIGRAMMA**

- **Presidente:** _____

- **Vice Presidente:** _____

- **Consiglio Direttivo/altro:** _____

- **Altri organismi:** _____

- **SEDE LEGALE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(barrare la voce che interessa)

- locali di proprietà
- locali in locazione
- locali comunali (specificare):
 - in uso esclusivo
 - in uso condiviso con altra associazione (specificare) _____
- altro (specificare) _____

Sito internet (se presente)

Recapiti per comunicazioni:

Indirizzo sede Legale Via/piazza/altro _____ del Comune di _____

CAP _____

Telefono _____ cellulare _____

PEC _____

E-mail _____

Villaperuccio _____

Il Rappresentante Legale

Il Comune di Villaperuccio, con sede in P.zza IV Novembre, n. 1, e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it, tel: 0781950046, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 *bis*, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.

Villaperuccio _____

Sig./ra _____
(*Firma per esteso e leggibile de dichiarante*)