

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SOCIALI, E DI VOLONTARIATO OPERANTI NEL COMUNE DI VILLAPERUCCIO– ANNO 2026.

Il/la sottoscritto/a _____

nat__ a _____ Prov (____) il ____/____/____

nella sua qualità di Legale rappresentante/altro _____ dell'Associazione

C.F. _____ P.IVA _____

con sede legale a _____ in Via _____ n. ____

Tel. _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

l'iscrizione/aggiornamento all'Albo Comunale dell' Associazione Culturale, sociale e di volontariato o che svolge senza fini di lucro attività ed iniziative di utilità sociale

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del citato DPR 445/2000:

1. di avere sede nel Comune di Villaperuccio
e/o
2. di svolgere attività nel territorio comunale di Villaperuccio;
3. che l'Associazione non ha scopo di lucro;
4. svolge attività e/o manifestazioni di interesse civico, culturale, ambientalistico turistico di cui al regolamento approvato con Del. C.C. n. 11 del 21.04.2023 inerente la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausilii finanziari e vantaggi economici alle associazioni culturali, sociali e di volontariato, con sede legale nel Comune di Villaperuccio - ex art. 12 L. 241/90;
5. che le cariche associative sono caratterizzate da gratuità e democraticità;
6. *(solo se del caso)* che l'associazione ha carattere nazionale o regionale e svolge le proprie attività in ambito comunale tramite una sezione locale.

DICHIARA ALTRESÌ:

di aver preso visione del vigente Regolamento comunale e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni in esso previste;

SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente al Comune di Villaperuccio ogni eventuale variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda di iscrizione.

Autorizza il Comune di Villaperuccio, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei dati forniti per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali

Allega:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto aggiornati (le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e documentazione comprovante l'iscrizione/affiliazione all'organismo nazionale/regionale);
- copia verbale di nomina degli organismi elettivi e di rappresentanza dell'Associazione (Presidente, Vice Presidente, Consiglio Direttivo, ecc.);
- copia iscrizione Albo Regionale e/o Nazionale (l'Associazione non iscritta ad un Albo Regionale e/o Nazionale, dovrà allegare dichiarazione sostitutiva in cui dichiara la volontà di procedere con la regolare iscrizione entro l'Anno 2026, pena l'esclusione dall'elenco comunale);
- relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno (2025);
- copia dell'ultimo bilancio approvato (2025);

Firma

Lì _____

SCHEDA INFORMATIVA ASSOCIAZIONE**DENOMINAZIONE**.....

- ANNO DI COSTITUZIONE (o di inizio delle attività) _____
- N° ISCRITTI (soci/aderenti/) _____
- ATTIVITA' SVOLTA _____
- ORGANIGRAMMA _____

Presidente:

VicePresidente: _____**- Consiglio Direttivo/altro:**

—

—

—

- Altri organismi:

—

- **SEDE LEGALE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(barrare la voce che interessa)

- ☐ locali di proprietà
- ☐ locali in locazione
- ☐ locali comunali (specificare):
- ☐ in uso esclusivo
- ☐ in uso condiviso con altra associazione (specificare) _____
- ☐ altro _____ (specificare)

Sito internet (se presente)

Recapiti per comunicazioni:

Indirizzo sede Legale Via/piazza/altro _____ del

Comune di _____ CAP _____

Telefono _____ cellulare _____

PEC _____

E-mail _____

Villaperuccio _____

Il Rappresentante Legale

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Villaperuccio, con sede in P.zza IV Novembre, n. 1, e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it, tel: 0781950046, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.

Villaperuccio _____

Sig./ra _____
(Firma per esteso e leggibile de dichiarante)