



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

VERBALE DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N 16 DEL 13/06/2013

OGGETTO | REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI APPROVAZIONE.

L'anno DUEMILATREDICI addì 13 del mese di Giugno alle ore 18,30 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

CONSIGLIERI		PRESENTI	ASSENTI
PIROSU	ANTONELLO - SINDACO	SI	
ANGIUS	ANDREA		SI
SECCI	DAMIANO	SI	
PORCU	PAOLO	SI	
PIRAS	GIAN LUCA	SI	
LOBINA	FABIANO	SI	
PIU	SONIA	SI	
PINNA	ROBERTO	SI	
COSSU	MARINELLA	SI	
PISCHEDDA	ANTONIO		SI
PORCINA	MARCELLO		SI
MATTA	ALBERTO		SI
PEIS	MARIA GRAZIA	SI	
Totale		9	4

Partecipa alla seduta il Segretario Dr. Claudio Alberto Santus il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Presidente Dr. Piroso Antonello in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto.

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 14 del 13/06/2013, a firma del Sindaco, relativa a:
"REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI APPROVAZIONE".



Sentito l'intervento del Presidente che illustra la proposta in esame;

Procedutosi a votazione e preso atto del seguente risultato:

Presenti e votanti n. 9;

Votanti favorevoli n. 8;

Votanti astenuti n. 1 (Peis Maria Consiglieri di minoranza) (Si astiene perchè non erano presenti gli atti e non ha potuto esaminarli)

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 13 del 13/06/2013, a firma del Sindaco, relativa a: "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI - APPROVAZIONE -"

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

Dr. Piroso Antonello



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Claudio Alberto Santus

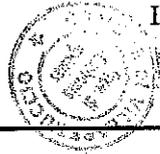
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica:

che la presente deliberazione si trova in pubblicazione dal 21/06/2013 per quindici giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Claudio Alberto Santus



Si attesta che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

Provincia di Carbonia-Iglesias

PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N° 13 Del 13/06/2013

OGGETTO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI APPROVAZIONE -

IL SINDACO

Premesso che l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dispone che nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, il Comune adotta i regolamenti nella materia di propria competenza.

Visto l'art. 42 del succitato D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Consiglio comunale la competenza in materia di regolamenti, fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 48, comma 3, concernente l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale.

Atteso che, al fine di razionalizzare le modalità di utilizzo degli automezzi comunali e di ottimizzare la gestione degli stessi, si ritiene opportuno adottare apposita disciplina regolamentare.

Visto lo schema di regolamento per l'utilizzo degli automezzi predisposto dai competenti uffici comunali;

Ritenuto meritevole di approvazione.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000.

PROPONE

- 1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) Di approvare l'allegato schema di Regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali, allegato alla presente proposta per diventare parte integrante e sostanziale, che si compone di n. 13 articoli;



Il Sindaco

Parere Favorevole sulla regolarità tecnica

(Art. 49 del D. Lgs 18.08.2000, n° 267)

il Responsabile del Servizio



[Handwritten signature]

Parere Favorevole sulla regolarità contabile

(Art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n° 267)

il Responsabile del Servizio

Attestazione di copertura finanziaria della spesa
(Art. 153 comma 5 del D. Lgs 18/8/2000, n° 267)

Il Responsabile del Servizio Finanziario Attesta che la spesa prevista, trova copertura finanziaria negli stanziamenti indicati.

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

Approvato con delibera Consiglio Comunale n° 15 in data 13/06/2013
Pubblicato all'Albo Pretorio dal al
Esecutivo dal



ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso dei veicoli comunali.

I veicoli appartenenti all'Ente devono recare sulla carrozzeria una targa o una scritta a vernice o adesiva, nella quale è impresso in modo chiaro e visibile lo stemma dello stesso Ente con la dicitura "Comune di Villaperuccio".

ARTICOLO 2

ASSEGNAZIONE E USO DEI VEICOLI

Le auto di proprietà dell'Ente sono assegnate in dotazione al settore tecnico e sono utilizzate esclusivamente per le necessità di servizio.

Su richiesta esplicita al Responsabile, le auto possono essere temporaneamente o occasionalmente utilizzate per esigenze di servizio di un altro settore.

L'uso degli automezzi da parte del personale dipendente è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato dal Responsabile del servizio interessato.

Ogni Responsabile di servizio dispone quanto necessario per il buon andamento del servizio.

ARTICOLO 3

ASSUNZIONE IN CARICO

Ogni settore provvede all'assunzione in carico di ciascun veicolo, intestando a ciascun automezzo una scheda con tutti i dati di identificazione del veicolo, oltre a disporre la registrazione nel registro inventario dei beni tenuto dal Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del servizio è consegnatario dei veicoli ed ha la facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario.

ARTICOLO 4

ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ad avvenuta immatricolazione e prima che il veicolo entri in servizio, provvederà all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile.

Ogni veicolo dovrà essere munito di un libretto macchina da tenersi con la carta di circolazione.

ARTICOLO 5

GUIDA DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE

I veicoli comunali sono condotti da personale del Comune, munito di idonea patente di guida. Gli stessi automezzi, qualora siano disponibili in quanto non utilizzati dal personale suddetto, possono anche essere condotti dagli Amministratori dell'Ente, ovvero da personale anche temporaneamente alle dipendenze dell'Ente o da personale assegnato all'Ente nell'ambito di progetti del servizio civile e da volontari nell'ambito di specifiche iniziative, purché provvisti di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.

Il personale addetto alla conduzione degli automezzi ha il dovere di:

- provvedere alla custodia dell'automezzo durante il servizio;
- osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme.

I veicoli assegnati in dotazione alla Polizia Locale possono essere condotti esclusivamente dagli appartenenti a tale servizio, dal Sindaco o dal segretario comunale muniti di idonea patente di guida.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce. Prima di dare inizio alla guida deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificante e/o refrigeranti e compilare il libretto di macchina di cui al successivo articolo.



3

ARTICOLO 7

LIBRETTO DI MACCHINA

Ogni automezzo dell'Ente sarà dotato di scheda carburante e di un libretto di macchina con tutti i dati di riferimento e dei fogli giornalieri di marcia su cui verranno annotati:

- data e ora in cui ha inizio il servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
- rifornimenti di carburante e lubrificante eventualmente eseguiti;
- data e ora (di cessazione del servizio);
- chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
- ogni notizia utile sullo stato dell'automezzo; (usure, difetti, anomalie nei consumi ecc.)
- firma leggibile del conducente il quale, con detta apposizione, si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.

I suddetti fogli, mensilmente, saranno raccolti e verificati dal Responsabile del settore tecnico per gli adempimenti di competenza.

ARTICOLO 8

INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE

In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:

- a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
- b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.

Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Responsabile del Servizio interessato e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti,

Il rapporto viene fatto pervenire al Responsabile del Servizio entro due giorni dall'incidente che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti. In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non

 4

Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo dei mezzi sono demandate al rappresentante legale delle Associazioni di volontariato, che utilizzano i mezzi comunali, ai sensi del precedente comma.

ARTICOLO 12

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel R.D. 746/1926, per quanto compatibili con la realtà dell'Ente locale.

ARTICOLO 13

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione e decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione.



LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

Dr. Pirota Antonello



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Claudio Alberto Santus

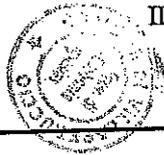
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica:

che la presente deliberazione si trova in pubblicazione dal 21/06/2013 per quindici giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Claudio Alberto Santus



Si attesta che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE