



# COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5      DEL 23/02/2023

**COPIA**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DISCIPLINARE SULLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI.

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno 23 del mese di Febbraio alle ore 12:15, nella sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno:

Presiede l'adunanza il Sindaco Piras Marcellino.

CARICA	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco	PIRAS	MARCELLINO	SI	
Assessore	STERA	MARIO SILVIO	SI	
Assessore	UCCHEDDU	NICOLA		SI
Assessore	PINNA	ROBERTO	SI	
Assessore	CROBU	DANIELA		SI
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa il Segretario Comunale Milia Emanuela.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di Deliberazione n. 9 del 22.02.2023 avente ad oggetto:

### **PRESA D'ATTO DEL DISCIPLINARE SULLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI**

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 del T.U. D.Lgs 267 del 18 agosto 2000;

Con votazione unanime

### **DELIBERA**

In conformità e come contenuto nella proposta di deliberazione di cui all'oggetto ed allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Con separata votazione e all'unanimità, altresì,

### **DELIBERA**

L'immediata eseguibilità dell'atto.

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

l'Ente intende procedere all'attribuzione delle progressioni orizzontali all'interno della categoria riservate al personale in servizio a tempo indeterminato a valere per l'anno 2022;

- l'art. 89, comma 5 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. stabilisce che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico, provvedono alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio”;

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato dall'art. 15 del D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che: *“le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro, e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione alle competenze professionali e a risultati individuali e collettivi rilevanti dal sistema di valutazione”*;

VISTO il *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 18.12.2014, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 09.06.2015;

### CONSIDERATO CHE:

- L'Aran con parere OA 185 ha previsto che le progressioni orizzontali disciplinate da un contratto integrativo sottoscritto dopo il 16 novembre 2022 ma prima del 1° aprile 2023 (data di applicazione del nuovo ordinamento professionale) vanno effettuate sulla base del previgente ordinamento professionale;

- il *contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI)* per l'anno 2022 è stato sottoscritto definitivamente in data 28.12.2022 e che pertanto la normativa di riferimento e di disciplina delle progressioni orizzontali è il CCNL sottoscritto in data 21.05.2018, antecedente al CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2023;

- l'art. 16 del CCNL 2018 - Personale del comparto funzioni locali ha introdotto una nuova disciplina sulle progressioni economiche all'interno della categoria, sostitutiva di quella contenuta nei precedenti CCNL;

- non risultando il su richiamato *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 18.12.2014, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 09.06.2015 conforme alle disposizioni sulle progressioni economiche disciplinate

dall'art. 16 del CCNL 21.05.2018, risulta necessario approvare un disciplinare *ad hoc* in merito a tale istituto;

- in considerazione di tanto, questo Comune ha approvato il *Disciplinare delle progressioni orizzontali*, che, essendo materia oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. c) del CCNL del 21.05.2018 è stato sottoposto alla Delegazione trattante nel corso della quale è stata approvata la bozza definitiva di tale disciplinare di cui al verbale di accordo decentrato n. 1/2023 in data 15.02.2023 quale *addendum* al CCDI - Anno 2022, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- in data 28.12.2022 è stato sottoscritto il *Contratto collettivo decentrato integrativo* (CCDI) che prevede l'attivazione dell'istituto in oggetto nel 2023 con la previsione delle risorse necessarie finanziarie pari a € 1.300,00 a valere, per l'intero anno 2022;

- intendendo questo Ente attribuire le progressioni economiche orizzontali con decorrenza dal 01.01.2022 è necessario ed urgente prendere atto del richiamato *Disciplinare delle progressioni orizzontali* approvato con accordo decentrato, di cui al verbale n. 1/2023 in data 15.02.2023;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

ACQUISITI sulla proposta inerente alla presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica resa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- gli artt. 48, comma 3 e 88 e 89 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 7 e 16 del CCNL 21/08/2018;

Tutto ciò premesso,

## **DELIBERA**

per quanto in narrativa indicato che qui si intende integralmente riportato e a valere quale motivazione del presente provvedimento:

1. DI PRENDERE ATTO dell'allegato *Disciplinare delle progressioni orizzontali*, approvato in sede di accordo decentrato in data 15.02.2023 di cui al verbale n. 1/2023 quale *addendum* al CCDI - Anno 2022, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. DI DARE ATTO CHE il presente *Disciplinare* sostituisce il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* nella parte inerente ai criteri e alle modalità di attribuzione delle progressioni orizzontali e che si intendono abrogate tutte quelle disposizioni regolamentari, contenute anche in altri regolamenti comunali, che siano in contrasto con le disposizioni del presente *Disciplinare*;
3. DI DARE ATTO che il sopracitato *Disciplinare* non comporta impegni di spesa;
4. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Ufficio Personale l'attivazione entro il 31 Marzo 2023 della procedura interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, con decorrenza dal 01.01.2022;
6. DI TRASMETTERE copia della presente alla R.S.U. per la necessaria ed opportuna conoscenza;
7. DI PUBBLICARE copia della presente all'*Albo Pretorio* online dell'Ente e nella sezione *Regolamenti*;
8. DI DICHIARARE, il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Il Sindaco  
(*Piras Marcellino*)

**PARERI ART. 49 DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000**  
Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

<b>PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	<p>Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Data 23/02/2023</p> <p>Il Responsabile del Servizio F.TO MARINANGELI MANUELA</p>
--	--

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO SINDACO MARCELLINO PIRAS

LA SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO EMANUELA MILIA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/02/2023 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **23/02/2023** al **10/03/2023** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 23/02/2023, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 10/03/2023

LA SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO EMANUELA MILIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villaperuccio, 23.02.2023

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
EMANUELA MILIA



# COMUNE DI VILLAPERUCCIO

*Provincia del Sud Sardegna*

## DISCIPLINARE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

*ART. 16, C.C.N.L. 21.05.2018*

Elle  
S. J. J.

## Art. 1

### FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. La progressione economica orizzontale di cui all'art. 23 del D.Lgs n.150/2009 e all'art. 16 CCNL 21/5/2018 è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato nel limite del 50% degli aventi diritto in possesso dei requisiti generali e, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. La progressione economica all'interno di ciascuna categoria si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
2. La determinazione delle risorse disponibili da destinare all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali spetta alla contrattazione decentrata integrativa annuale, che ne individua la quantificazione nel rispetto del principio della loro destinazione ad una quota limitata di dipendenti. Per l'anno 2022 le parti hanno concordato di assegnare al finanziamento di nuove P.E.O. la somma di € 1.300,00. Laddove il predetto stanziamento sia insufficiente per finanziare le progressioni orizzontali fino al limite massimo del 50% degli aventi diritto, le risorse aggiuntive verranno attinte dal fondo produttività di cui al Contratto collettivo decentrato integrativo dell'anno di riferimento.
3. L'atto con il quale si dispone l'attribuzione di nuove progressioni deve essere approvato obbligatoriamente entro il 31 dicembre del medesimo anno in cui viene approvato il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con decorrenza non anteriore al 1° gennaio dello stesso anno.
4. Il finanziamento delle nuove posizioni economiche di cui al comma precedente deve essere garantito esclusivamente con le risorse stabili del Fondo, di cui all'art. 67 comma 2 CCNL 21/5/2018.

## Art. 2

### REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Ai fini della progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento nell'Ente di appartenenza pari a 24 mesi.
2. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione inferiore al punteggio di 60/100 considerando la media del triennio, anche in caso di valutazione insistente su un numero di annualità rientranti nell'ultimo triennio inferiori a tre (esempio: in caso di una o due

Elle  
S  
Ued

valutazioni nel triennio, si sommano i punteggi e si divide per 3). In quest'ultimo caso di valutazioni inferiori a tre annualità, per accedere alla progressione è necessario avere la media delle valutazioni non inferiore a 60/100.

3. Possono dunque partecipare alla selezione per la progressione economica tutti i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:
  - a) essere dipendente dell'Ente a tempo indeterminato alla data di decorrenza della progressione. Non partecipano alla selezione i dipendenti in aspettativa per assunzione di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del TUEL n. 267/2000;
  - b) aver maturato il periodo di permanenza nella posizione economica in godimento presso l'Ente di appartenenza per almeno 24 mesi alla data di decorrenza delle progressioni;
  - c) i dipendenti stabilizzati possono, ai fini dell'anzianità di 24 mesi nell'Ente di appartenenza come condizione per poter partecipare alle progressioni orizzontali, calcolare anche i periodi maturati a tempo determinato presso lo stesso Ente (art. 51, comma 7 CCNL 2018).

### **Art. 3**

#### **REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE**

1. L'attribuzione delle progressioni si basa in via prioritaria sulle valutazioni del triennio precedente all'anno di riferimento, integrate dall'*esperienza professionale* maturata nella posizione economica di attuale assegnazione e dall'eventuale presenza di *attività formative certificate*, eventualmente concluse con accertamento finale delle competenze acquisite.
2. L'elemento fondamentale per l'attribuzione del punteggio è costituito dalla media delle valutazioni del triennio precedente a quello di decorrenza della progressione.
3. In caso di mancanza della valutazione annuale per assenza dal servizio nell'intero anno tale da non consentire la misurazione della *performance individuale*, si procede come segue. In caso di una o due valutazioni nel triennio, si sommano i punteggi e si divide per 3). In quest'ultimo caso di valutazioni inferiori a tre annualità, per accedere alla progressione è necessario avere la media delle valutazioni non inferiore a 60/100.

### **Art. 4**

#### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi massimi assegnabili.
2. I punteggi, tranne quello relativo all'*esperienza professionale*, sono riferiti al triennio precedente a quello di attuazione della progressione.

*Elle*  
*[Signature]*

3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente nella scheda di valutazione, purché il punteggio sia almeno pari al 60%.
4. In fase di prima applicazione del presente Regolamento, il dipendente non è tenuto a presentare domanda di partecipazione e la selezione verrà effettuata direttamente dall'ufficio personale.
5. In relazione al punteggio ottenuto dalla combinazione dei criteri di selezioni di cui agli artt. 5 e 6 viene elaborata una graduatoria in ordine decrescente, unica per tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti generali e specifici. Per ciascuno sviluppo economico orizzontale da attribuire si calcola il rispettivo costo: le progressioni sono attribuite a partire dal dipendente con 5. il punteggio più elevato fino a concorrenza delle risorse individuate dalla contrattazione integrativa o, se insufficienti, alle risorse finanziabili dal fondo produttività, nel limite del 50% degli aventi diritto.
6. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

**Art. 5**  
**CRITERI DI SELEZIONE**

1. Il sistema di valutazione e di assegnazione del punteggio per le progressioni orizzontali di cui al presente Regolamento è parametrato secondo i criteri di cui al prospetto sottostante e alle modalità di cui all'art. 6:

<b>MEDIA MATEMATICA VALUTAZIONI PERFORMANCE INDIVIDUALE ULTIMO TRIENNIO</b>	<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>COMPETENZE ACQUISITE MEDIANTE ATTIVITA' FORMATIVA</b>
Max punti 80	Max punti 5	Max punti 15

**Art. 6**  
**ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

- 1) VALUTAZIONI PERFORMANCE INDIVIDUALE NELL'ULTIMO TRIENNIO (**Max punti 80**)

Elle  
S  
u

1. Con *performance individuale* si intende la valutazione espressa in un punteggio massimo di 100/100 ottenuta dal dipendente nella scheda di valutazione annuale di cui al sistema di valutazione adottato dall'Ente per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati fissati nel *Piano delle performance* annuale, calcolato riproporzionando su un punteggio massimo di **80 punti** la media matematica del punteggio di *performance individuale* raggiunto nei tre anni precedenti l'anno in cui è stata adottata la decisione di attivazione dell'istituto delle progressioni orizzontali. Se non disponibili le valutazioni di performance dell'ultimo triennio, si farà riferimento alle valutazioni positive delle annualità precedenti.
2. Al punteggio su base 80 così ottenuto, si sommano due ulteriori elementi di valutazione:

## 2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (Max punti 5)

1. Per *esperienza professionale* si intende l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento nell'Ente di appartenenza con decorrenza dall'ultima posizione economica di godimento. Il punteggio massimo attribuito è di **5 punti**. Al conseguimento del punteggio, concorrono i seguenti parametri aggiuntivi:
  - a) Responsabilità del procedimento "semplice", ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 e succ. mod. e integr.
  - b) Incarichi per specifiche responsabilità e procedimenti complessi per il personale non incaricato di posizione organizzativa (art. 70, commi 1 e 2 CCNL 2018)
  - c) Incarichi di posizione organizzativa (art. 14 CCNL 2018)

2. Il punteggio assegnato all'*esperienza professionale*, viene così calcolato:

<b>Esperienza — maturata</b>		<b>Respons. proc. semplice</b>	<b>Spec. responsabilità</b>	<b>Titolarità P.O.</b>
Fino ad anni 3	0,50	0,80	1	1,25
Superiore a 3 e fino ad anni 7	1,50	1,75	2	2,5
Superiore a 7 fino ad anni 10	2,75	3	3,25	3,75
Superiore ad anni 10	4	4,25	4,50	5

In caso di più incarichi svolti nel periodo di esperienza valutato, verrà applicato il criterio della prevalenza del punteggio maggiore, non cumulabile con i punteggi minori derivanti dallo svolgimento di altri incarichi.

Elle  
Stamp

### 3) COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PROCESSI FORMATIVI (MAX PUNTI 15)

1. Per *competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi* si intende l'attività di formazione professionale maturata nei tre anni precedenti alla decisione di istituzione delle progressioni orizzontali. Ogni attività formativa svolta deve essere stata previamente autorizzata dai rispettivi Responsabili del Servizio/Segretario comunale e certificata dagli enti di formazione mediante rilascio di attestato, certificato, etc. e/o con accertamento finale delle competenze acquisite.
2. Concorrono all'assegnazione di punteggio quelle attività formative **di durata totale superiore a 10 ore** attinenti alle materie e ai procedimenti amministrativi assegnati al dipendente mediante atto formale, tra cui le attività di aggiornamento professionale. Sono escluse dall'assegnazione di punteggio quelle attività formative obbligatorie previste da specifiche disposizioni di legge (sicurezza, privacy, trasparenza e anticorruzione, etc.).
3. Il monte ore minimo di attività formativa svolta nell'ultimo triennio per poter accedere all'assegnazione del punteggio previsto è **10 ore**. Per ogni ora di attività formativa svolta e accreditata viene attribuito un punteggio pari **0,50 punti**, fino ad un massimo di **15 punti**.

MONTE ORE MINIMO NELL'ULTIMO TIENNIO: 10	
ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA IN ORE	PUNTI
1	0,50

#### Art. 7

#### PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dal Segretario Comunale per i dipendenti titolari di posizione organizzativa.
2. Le valutazioni vengono comunicate al personale dipendente tramite il sito istituzionale. Il singolo dipendente se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla pubblicazione delle valutazioni, di visionare la propria scheda di valutazione per verificare eventuali discordanze e

Elle  


di essere sentito dai valutatori e dal Segretario Comunale. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'Organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

3. La graduatoria viene approvata con apposita determinazione e affissa all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi. La graduatoria diventa definitiva ed efficace se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione, non vengono presentati al Segretario Generale/Responsabile del Servizio contestazioni per eventuali errori od omissioni. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.
4. Divenute esecutive le graduatorie finali, il Servizio competente provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

## **Art. 8**

### **Avviso di selezione**

1. In seguito alla quantificazione delle risorse da destinare alle progressioni con determinazione del Responsabile del Servizio Personale viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo bando.
2. Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato all'Albo online dell'ente per almeno 15 (quindici) giorni.
3. Nell'Avviso devono essere indicati i seguenti elementi essenziali:
  - La quota percentuale delle progressioni orizzontali sugli aventi diritto ed i requisiti che i concorrenti devono possedere;
  - i criteri di valutazione;
4. L'avviso, nel principio di pari opportunità e massima partecipazione che sottende la procedura di attribuzione di nuove posizioni economiche, dovrà prevedere le più ampie ed idonee forme di regolarizzazione e soccorso istruttorio, prevedendo specifica modulistica e modalità semplificate di partecipazione.

## **Art. 9**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente disciplinare entra in vigore il giorno stesso, in cui diviene esecutiva la deliberazione di Giunta Comunale, che lo approva.
2. L'entrata in vigore del presente disciplinare comporta la modifica di eventuali

*Elle*  
*Valer*

disposizioni interne e regolamentari, in contrasto con lo stesso. Successive disposizioni di legge, con esso incompatibili, ne modificano automaticamente le disposizioni in contrasto.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione orizzontale, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in materia di modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Villaperuccio.

# ADDENDUM AL CCDI ANNUALITA' 2022

L'anno *duemila ventitré* il giorno *quindici* del mese di *febbraio* alle ore \_\_\_\_\_ presso la sala Giunta nella Casa comunale sita in P.zza IV Novembre 1, a seguito di regolare convocazione della delegazione trattante, giusta nota prot. n. 275 del 23.01.2023, si sono riuniti

per la parte pubblica:

*Dott.ssa Milia Emanuela* (Segretario comunale) – Componente unico con funzioni di Presidente

per la parte sindacale:

*Sestu Nicola* – Delegato Cisl

*Di Leonora Maria* – rappresentate R.S.U.

Il Presidente *Dott.ssa Milia Emanuela* presenta la bozza

Il Presidente della Delegazione trattante *Dott.ssa Milia Emanuela* illustra i requisiti generali e specifici in possesso del dipendente per poter concorrere ai fini della progressione economica. Espone, dunque, le modalità di attribuzione dei punteggi, Sottolinea, inoltre, che tra i criteri di selezione, verrà assegnato un punteggio prevalente alle valutazioni di performance individuale dell'ultimo triennio (punti 80), mentre all'esperienza professionale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 5 punti, precisando che verrà applicato il criterio di prevalenza del punteggio maggiore, non cumulabile con i punteggi minori acquisiti con lo svolgimento di altri incarichi. Concorrono all'assegnazione del punteggio le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, per un totale di 15 punti.

Le parti convengono sull'intesa del *Disciplinare sulle progressioni orizzontali*, quale allegato e parte integrante e sostanziale al CCDI – Annualità 2022.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto dai presenti.

Villaperuccio, lì 15.02.2023

*Dott.ssa Milia Emanuela*

*Sestu Nicola*

*Di Leonora Maria*